

Na osnovu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“ br. 87/2018) Izvršni odbor Kluba za osnaživanje mladih 018 (KOM 018) doneo je novu

UREDBU O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA

I. SVRHA I CILJ UREDBE

Član 1

Uredba o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Uredba) je opšti akt, odnosno osnovni dokument koji se donosi radi bližeg regulisanja zaštite podataka o ličnosti pojedinaca u okviru organizacije Klub za osnaživanje mladih 018 (u daljem tekstu: KOM 018), odnosno u specifičan odnos prema njemu (pre svega zaposleni, saradnici, konsultanti i pojedinci angažovani od strane KOM 018 u drugim svojstvima, kao i pojedinci sa kojima KOM 018 ima uspostavljen određeni oblik poslovne saradnje, čije podatke KOM 018 obrađuje, npr. korisnici i klijenati), u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, br. 87/2018).

Svrha donošenja Uredbe je da se obezbedi pravna sigurnost i transparentnost u vezi sa obradom podataka o ličnosti lica iz člana 1. ovog člana, kao i da se utvrdi pravni osnov, svrha obrade, vrste podataka koji se obrađuju, prava subjekata podataka u vezi sa obradom ličnih podataka, merama zaštite podataka itd.

Uredbom se utvrđuju obaveze zaposlenih u pogledu zaštite podataka o ličnosti fizičkih lica, u skladu sa zakonom.

Pojam „zaposleni“ obuhvata, pored zaposlenih u smislu Zakona o radu, lica angažovana na osnovu ugovora o radu, autorskih ugovora, ugovora o savetovanju i sličnih ugovora, čiji ugovori sadrže klauzulu kojom se angažovano lice obavezuje od strane KOM. 018 da bude u skladu sa odredbama ove Uredbe, čiji je tekst u prilogu i sastavni je deo svakog pojedinačnog ugovora.

II. POJMOVI I SKRAĆENICE

Član 2

- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, br. 87/2018, u daljem tekstu: „Zakon o zaštiti podataka o ličnosti“, „ZZLP“);
- Zakon o radu Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 5/2014, 13/2017 - Odluka Ustavnog suda, 113/2017, i 95/2018-autentično tumačenje) (u daljem tekstu: „Zakon o radu“);
- Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti Republike Srbije (u daljem tekstu: Poverenik);
- Lični podaci označavaju svaku informaciju koja se odnosi na fizičko lice koje se može identifikovati ili se može identifikovati, direktno ili indirektno, posebno upućivanjem na identifikator kao što su ime i

identifikacioni broj, podaci o lokaciji, identifikatori u elektronskim komunikacionim mrežama ili jedan ili više faktora specifičnih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili društveni identitet;

- Posebne kategorije ličnih podataka su podaci koji otkrivaju rasno ili etničko poreklo, politička mišljenja, verska ili filozofska uverenja ili članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci, podaci o zdravlju, seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica;
- Obrada ličnih podataka označava svaku operaciju ili skup operacija koje se obavljaju na ličnim podacima ili skupovima ličnih podataka, bez obzira da li su automatizovani ili ne, kao što su prikupljanje, evidentiranje, organizacija, strukturiranje, skladištenje, prilagođavanje ili izmena, pronalaženje, konsultacije, korišćenje, otkrivanje putem prenosa, širenja ili na drugi način stavljanja na raspolaganje, usklađivanja ili kombinovanja, ograničavanja, brisanja ili uništavanja (u daljem tekstu: obrada);
- Kontrolor je KOM 018 kao pravno lice koje, u smislu ZZLP, utvrđuje svrhu i način obrade podataka o ličnosti;
- Obrađivač je fizičko ili pravno lice, javni organ, agencija ili drugo telo koje obrađuje lične podatke u ime kontrolora.

III. LIČNI PODACI KOJE OBRAĐUJE KONTROLOR

Član 3

KOM 018 može da obrađuje sledeće lične podatke zaposlenih:

- Ime i prezime, adresa, datum i mesto rođenja, pol, bračno stanje, matični broj, broj lične karte, državljanstvo, broj zdravstvenog osiguranja (LBO);
- Akademske i stručne kvalifikacije: stepen obrazovanja, zvanja, veštine, poznavanje stranih jezika, obuka, radni odnos, biografija;
- Finansijski podaci: broj bankovnog računa, podaci o platama, podaci o dodatnim naknadama;
- Podaci o obavljanju radnih obaveza: pozicija, ocena od strane nadzornog organa (fizička lica), adresa poslovne e-pošte, IP adresa, pristupne akreditive (npr. korisničko ime i lozinka);
- Podaci za komunikaciju: lična adresa e-pošte, broj telefona, kontakt za hitne slučajeve srodnika, kao i drugi podaci neophodni za ispunjavanje zakonom propisanih obaveza poslodavca i realizaciju ugovora o radu ili drugih ugovornih odnosa između zaposlenog i KOM 018.
- KOM 018 može obrađivati i određene kategorije posebnih vrsta ličnih podataka, kao što su podaci o zdravstvenom stanju ili podaci o verskim uverenjima, u skladu sa članom 17. ZZOO, posebne kategorije ličnih podataka zaposlenih u cilju ispunjavanja obaveza ili sprovođenje zakonom propisanih ovlašćenja u oblasti rada, socijalnog osiguranja i socijalne zaštite.
- KOM 018 ne obrađuje veći broj ili različite vrste ličnih podataka od onih neophodnih za ispunjenje navedene svrhe. Ako se obrada posebnih kategorija podataka zasniva na pristanku pojedinca (npr. za prilagođavanje uslova obuke zdravstvenom stanju učesnika), takva saglasnost mora biti data u pisanoj formi i sadržavati detaljne informacije o vrsti podataka koji se obrađuju, svrhu obrade i način korišćenja podataka.

KOM 018 može da obrađuje sledeće lične podatke korisnika/klijenta:

- Ime i prezime, naziv poslodavca/ustanove/organizacije/obrazovne ustanove koju zastupa ili iz koje lice dolazi, datum rođenja, mesto rođenja, adresa stanovanja, pol, podaci o akademskim i stručnim kvalifikacijama, kontakt mejl adresa, kontakt telefon broj,
- Kao i svi podaci koje klijent šalje na dalju obradu u vezi sa sprovođenjem ugovorenih aktivnosti u vezi sa zakonskim ili obaveznim propisima.

- KOM 018 može svojom voljom pribaviti veću količinu podataka od korisnika/klijenta, a obrađivati će se samo oni osnovni neophodni za sklapanje poslovne saradnje.

KOM 018 može da obrađuje sledeće lične podatke kandidata za posao:

- Ime i prezime, adresa, kontakt podaci sadržani u CV-u ili motivacionom pismu (nivo obrazovanja, zvanja, veštine, znanje stranih jezika, obuka, spisak prethodnih poslodavaca; podaci za komunikaciju: e-mail, broj telefona).
- KOM 018 prilikom raspisivanja konkursa ne nameće poseban format biografije; pa je kandidatu dozvoljeno da je odredi. U tom smislu, KOM 018 voljom kandidata za posao može pribaviti veću količinu podataka od prezentiranih. Svi prikupljeni podaci će se čuvati 10 godina kako bi se procenila buduća potreba za zapošljavanjem kandidata.

IV. IZVORI LIČNIH PODATAKA

Član 4

KOM 018 prikuplja (elektronski, pismeno ili usmeno) lične podatke direktno od pojedinaca na koje se podaci odnose: zaposlenih, korisnika ili klijenata.

KOM 018 može prikupljati lične podatke o zaposlenima i kandidatima za posao i iz drugih izvora, prvenstveno od bivših poslodavaca, pod uslovom da su relevantni za zapošljavanje. Svi podaci koji nisu neophodni za obradu navedenih svrha biće trajno izbrisani.

V. SVRHA OBRADE PODATAKA

Član 5

KOM 018 obrađuje lične podatke za svrhe navedene u Članovima 6-9 ove Uredbe.

Ne obrađuje se više podataka ili širi spektar podataka od onih neophodnih za postizanje navedenih ciljeva.

VI. ZAPOŠLJAVANJE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Član 6

KOM 018 obrađuje lične podatke u svrhu zasnivanja i sprovođenja radnog odnosa, uključujući i druge ugovorne odnose po kojima KOM 018 angažuje saradnike i konsultante, kao što su podaci za utvrđivanje adekvatnosti i kvalifikacija kandidata za određena radna mesta, za upravljanje radnim vremenom i odsustvima, za obračun plate, putne troškove i dnevnice, za utvrđivanje naknade za bolovanje i druge oblike odsustva sa posla, za ocenu napredovanja zaposlenih, za dokvalifikaciju i edukaciju i za disciplinski postupak.

Poslovne aktivnosti

Član 7

KOM 018 obrađuje lične podatke u svrhu upravljanja projektima, organizacije kancelarije, plaćanja roba i usluga, razvoja poslovanja, kao i radi izveštavanja donatora i kupaca usluga o realizovanim projektima i za realizaciju obuka i drugih projekata koje organizuje KOM 018 ili u kojoj učestvuje KOM 018. KOM 018 može slati i ponude, promotivne materijale, pozivnice i sva druga obaveštenja.

Komunikacije, informacione tehnologije i bezbednost informacija

Član 8

KOM 018 obrađuje lične podatke u svrhu upravljanja i održavanja funkcionisanja komunikacionih i informacionih mreža, kao i održavanja informacione bezbednosti.

Usklađenost poslovanja sa relevantnim propisima

Član 9

KOM 018 obrađuje podatke o ličnosti u cilju ispunjavanja zakonskih obaveza i usklađivanja poslovanja sa relevantnom zakonskom regulativom, prvenstveno u oblastima radnog i poreskog zakonodavstva.

VII. DELIENJE PODATAKA

Član 10

- KOM 018 će deliti lične podatke sa trećim licima samo u dole navedene svrhe, preduzimajući sve neophodne mere da obezbedi da se lični podaci obrađuju i štite u skladu sa važećim propisima.
- KOM 018 može angažovati treća lica – pružaocima usluga – za obavljanje određenih operacija obrade podataka u ime KOM 018, u kom slučaju KOM 018 deluje kao kontrolor podataka, a pružaoci usluga kao obrađivači podataka. U ovoj situaciji, obrađivačima će biti dostavljeni samo podaci neophodni za dogovorenu obradu i oni ih ne smeju koristiti u druge svrhe. U ovim slučajevima, uslovi obrade podataka i odgovornost za zaštitu podataka biće definisani ugovorom između KOM 018 i obrađivača podataka.

Lični podaci će biti otkriveni državnim organima samo kada to zahteva zakon.

- KOM 018 će prikupljene podatke deliti sa svim svojim povezanim organizacijama samo za edukativne i promotivne materijale, ponude i podatke za zaključivanje potencijalnih poslovnih aktivnosti.
- KOM 018 prikupljene podatke može deliti sa drugim pravnim licima/preduzetnicima/udruženjima radi povezivanja sa fizičkim licima čiji su podaci prikupljeni u najbolje poslovne namere i od potencijalne koristi za obe strane.
- Svi podaci koje deli KOM 018 ne smeju se koristiti bez prethodne saglasnosti KOM 018 za njihovu obradu.

VIII. PERIODI ČUVANJA PODATAKA

Član 11

Lični podaci se neće čuvati duže nego što je potrebno za postizanje svrhe za koju su obrađeni. Ako je rok čuvanja ličnih podataka propisan zakonom, KOM 018 će podatke zadržati u zakonskom roku. Nakon ispunjenja svrhe ili isteka zakonom propisanog roka čuvanja podataka, podaci će biti trajno izbrisani.

U određenim slučajevima, lični podaci se mogu čuvati i duže u cilju ispunjavanja zakonskih obaveza ili uspostavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih potraživanja, u skladu sa važećim zakonima.

IX. PRAVA POJEDINACA U VEZI SA ZAŠTITOM PODATAKA

Član 12

- Pravo na informacije

Zaposleni i druga lica čiji se podaci obrađuju imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima, obavezama i stvarima u vezi sa obradom podataka o ličnosti, u skladu sa ZZZO, i pre početka obrade tih podataka.

- Pravo pristupa

Zaposleni i druga lica čiji se podaci obrađuju imaju pravo da zahtevaju od KOM 018 da im omogući pristup ličnim podacima, odnosno pravo da utvrde predmet, način, svrhu i obim obrade tih podataka, kao i da traže pitanja o obradi.

- Pravo na ispravku i dopunu

Nakon uvida u svoje podatke, pojedinci čiji se podaci obrađuju imaju pravo da od KOM 018 zahtevaju ispravku, dopunu ili ažuriranje obrađenih ličnih podataka.

- Pravo na brisanje

Lica čiji se podaci obrađuju mogu zahtevati od KOM 018 brisanje svojih podataka o ličnosti u skladu sa ZZZD, kao i prekid ili privremenu obustavu obrade podataka.

- Pravo na povlačenje saglasnosti za obradu

U slučajevima kada se obrada ličnih podataka zasniva na pristanku pojedinca, pojedinac ima pravo da povuče pristanak u bilo kom trenutku, bez uticaja na zakonitost obrade na osnovu saglasnosti pre njenog povlačenja.

- Pravo na prigovor

Pojedinci čiji se podaci obrađuju imaju pravo prigovora na obradu svojih ličnih podataka ako smatraju da obrada nije neophodna za obavljanje poslova od javnog interesa ili vršenje službenih ovlašćenja, kao i za ostvarivanje legitimnog interese koje ostvaruju KOM 018 ili treća lica.

- Pravo na prenosivost podataka

Zaposleni i druga lica čiji se podaci obrađuju imaju pravo da dobiju lične podatke koji se na njih odnose, koje su dostavili KOM 018, u strukturiranom, uobičajeno korišćenom i mašinski čitljivom formatu i imaju pravo da te podatke prenesu drugom rukovaocu bez smetnje rukovaoca kome su lični podaci dostavljeni.

- Pravo na podnošenje žalbe

Zaposleni i druga lica čiji se podaci obrađuju imaju pravo da podnesu pritužbu Povereniku ako smatraju da se obradom njihovih podataka o ličnosti krše odredbe ZZZO.

- Postupak za ostvarivanje prava

Zaposleni i druga lica čiji se podaci obrađuju ostvaruju svoja prava navedena u ovom članu podnošenjem pismenog zahteva licu odgovornom za zaštitu podataka o ličnosti u KOM 018, ili podnošenjem zahteva elektronskim putem, koristeći adresu elektronske pošte koju je KOM 018 objavio za komunikaciju sa subjekti podataka. KOM 018 je u obavezi da odgovori na zahtjeve pojedinaca u rokovima određenim ZZLP.

X. OBAVEZE ZAPOSLENIH

Član 13

- Svaki zaposleni, kao i druga lica angažovana od strane KOM 018 po bilo kom zakonskom osnovu, dužna je da postupa u skladu sa odredbama ove Uredbe, kao i zakonskim propisima i aktima KOM 018 koji regulišu zaštitu podataka o ličnosti. .
- Zaposleni su dužni da čuvaju poverljivost ličnih podataka, da ih čuvaju od neovlašćenog pristupa, otkrivanja, gubitka, uništenja, oštećenja i izmene i da ih koriste samo u svrhe za koje su prikupljeni.
- Svako kršenje odredbi ovog pravilnika predstavlja disciplinski prestup ili materijalnu odgovornost zaposlenih, u zavisnosti od težine učinjenog prekršaja, u skladu sa internim aktima KOM 018.
- Svaki zaposleni koji sazna za kršenje odredbi ove uredbe dužan je da to prijavi licu odgovornom za zaštitu podataka o ličnosti u KOM 018.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član14

Ova uredba stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena na internet stranici KOM 018.

U Nišu, 12.02.2021

S. Tosti

