



Klub za osnaživanje mladih 018 (KOM 018)  
Oficijalna adresa: Djure Strugara 1, 18000 Niš  
E-mail: [kom018@hotmail.com](mailto:kom018@hotmail.com)  
[www.kom018.org.rs](http://www.kom018.org.rs);

Predsednica Kluba za osnaživanje mladih 018, Sanja Tošić, je 09.02.2023 usvojila:

## REGULATIVU O SARADNJI SA INSTITUCIJAMA

### Član 1

Ovim dokumentom uređuje se obim, organizacija, rad i upravljanje saradnjom Kluba za osnaživanje mladih 018 (u daljem tekstu: KOM 018) sa nadležnim institucijama.

### Član 2

Obim aktivnosti u okviru saradnje obuhvata neprofitne profesionalno-umetničke, edukativne, sportske i aktivnosti KOM 018, učešće KOM 018 u nacionalnom i međunarodnom zagovaranju, pisanju dokumenata i istraživanju.

### Član 3

U organizaciji rada i koordinaciji saradnje sa institucijama učestvuju koordinator saradnje unutar kancelarije i sa institucijama ili drugi koordinator i, po radnom zadatku, drugi saradnici, a koordinator saradnje unutar kancelarije i sa institucijama ili drugi zadužen je koordinator kojeg imenuje predsednik.

### Član 4

Koordinator za saradnju u okviru kancelarije i sa institucijama, u okviru svojih nadležnosti:

- uspostavlja i održava saradnju sa institucijama (na nivou: lokalnom, regionalnom, nacionalnom i međunarodnom);
- uspostavlja i održava saradnju sa državnim institucijama i javnim preduzećima, organizacijama, donatorima i drugim relevantnim akterima omladinske politike;
- uspostavlja i održava saradnju sa univerzitetima i upravnim odborima srednjih škola na četiri nivoa (lokalni, regionalni, nacionalni i međunarodni);
- Unapređuje sektorsku i međusektorsku saradnju u oblasti omladinske politike;
- uspostavlja partnerstva u okviru svog sektora/pozicije;
- Koordinira kancelarijski rad;
- Održava timske sastanke;
- prisustvuje koordinacionim sastancima;

- Piše mesečne i godišnje izveštaje institucijama, koordinira pisanje izveštaja.

U nedostatku koordinatora za saradnju unutar kancelarije i sa institucijama, predsednik organizacije imenuje lice koje ih zamenjuje.

## Član 5

Saradnja između KOM 018 i institucija se odvija i u okviru projekata ili zadataka koje vode projektni/task menadžeri.

Rukovodioci projekta/zadatka mogu biti samo pojedinci ovlašćeni za pripremu relevantne tehničke dokumentacije.

Menadžeri projekata/zadataka su odgovorni za sprovođenje svojih projekata/zadataka u skladu sa važećim propisima i standardima.

Menadžeri projekta/zadatka dobijaju usmena uputstva koja ukazuju na njihovo angažovanje u projektu ili zadatku.

U okviru svojih nadležnosti, rukovodioc projekata/zadataka:

- Imenuje projektni tim na predlog odgovornog projektanta;
- Obezbeđuje doslednost faza i dinamike realizacije projekta/zadatka;
- Podnosi izveštaje svojim pretpostavljenima.

## Član 6

Konačni rezultati rada na projektu/zadatku, overeni od strane Koordinatora, dostavljaju se u jednom primerku, u digitalnom ili analognom obliku, u Arhiv KOM 018.

Na predlog rukovodioca projekta/zadatka i u dogovoru sa koordinatorom, formira se prilog za prikaz saradnje KOM 018 sa institucijama u kome su navedeni resursi generisani radom na projektima/zadacima.

## Član 7

Poslove i zadatke mogu obavljati i saradnici bez zvanja saradnika (u daljem tekstu saradnici).

Odluku o angažovanju saradnika donosi predsednik na predlog koordinatora, u skladu sa opštim aktima KOM 018.

Saradnik ostvaruje prihod iz sredstava projekta/zadatka za koji je angažovan.

## Član 8

Izveštaji o saradnji KOM 018 sa institucijama kreiraju se na godišnjem nivou.

U Nišu, 09.02.2023

