



Klub za osnaživanje mladih 018 (KOM 018)  
Oficijalna adresa: Djure Strugara 1, 18000 Niš  
E-mail: [kom018@hotmail.com](mailto:kom018@hotmail.com)  
[www.kom018.org.rs](http://www.kom018.org.rs)

Na osnovu člana 9. stav 4. Statuta Udruženja „Klub za osnaživanje mladih 018“, na sednici Skupštine Udruženja održanoj 27.06.2016. godine donet je:

### **Pravilnik o ponašanju zaposlenih i angažovanih na projektima o sprečavanju sukoba interesa**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se opšta pravila ponašanja zaposlenih i angažovanih na projektima u Udruženju „Klub za osnaživanje mladih 018“ (u daljem tekstu: Udruženje), s ciljem zaštite ugleda Udruženja, poštovanja i komunikacije zaposlenih među sobom, sa rukovodstvom i sa strankama, u cilju sprečavanja sukoba interesa zaposlenih i angažovanih na projektima.

#### **Član 2.**

Zaposleni i angažovani na projektima su dužni da svojim ponašanjem čuvaju ugled Udruženja i svoj vlastiti ugled na radnom mestu, kao i van radnog mesta.

#### **Član 3.**

Zaposleni i angažovani na projektima su dužni da u obavljanju poslova i zadataka postupaju zakonito, profesionalno, efikasno, nepristrasno, odgovorno, pošteno i savesno. Zaposleni i angažovani na projektima su obavezni da se prilikom obavljanja poslova uzdrže od ponašanja koje može da dovede do pojave nepotizma, kronizma, klijentelizma i druge vrste stvarnog, mogućeg ili opaženog sukoba interesa.

U smislu stava 2. ovog člana, pojedini izrazi imaju sledeće značenje:

- „nepotizam“ predstavlja pogodovanje licu koje se sa donosiocem odluke nalazi u srodstvu;

- „kronizam“ predstavlja pogodovanje licu koje se sa donosiocem odluke nalazi u prijateljskom odnosu;
- „klijentelizam“ predstavlja pogodovanje licu koje se sa donosiocem odluke nalazi u poslovnom odnosu;
- „stvarni sukob interesa“ predstavlja situaciju u kojoj donosilac odluke (zaposleni) ima privatni interes koji utiče na njegovo postupanje prilikom vršenja službene dužnosti, na način koji ugrožava javni interes;
- „mogući sukob interesa“ predstavlja situaciju u kojoj donosilac odluke (zaposleni) ima privatni interes koji može da utiče na njegovo postupanje prilikom vršenja službene dužnosti, na način koji ugrožava javni interes;
- „opaženi sukob interesa“ predstavlja situaciju u kojoj donosilac odluke (zaposleni) ima privatni interes koji izgleda kao da utiče na njegovo postupanje prilikom vršenja službene dužnosti, na način koji ugrožava javni interes.

#### Član 4.

Zaposleni i angažovani na projektima su dužni da prilikom obavljanja poslova stave javni interes iznad ličnog ukoliko dođe do sukoba ili nesklada među njima. Zaposleni i angažovani na projektima su dužni da svojim radom i ponašanjem u zemlji i u inostranstvu, kao i pri iznošenju stavova Udruženja, vode računa o ugledu Udruženja. U javnim nastupima kada predstavljaju Udruženje, zaposleni i angažovani na projektima iznose stavove Udruženja, u skladu sa propisima, dobijenim ovlašćenjima i stručnim znanjem, bez iznošenja stavova koji su u suprotnostima sa službenim stavovima Udruženja. U javnim nastupima kada ne predstavljaju Udruženje, a koji su tematski povezani sa radom Udruženja, zaposleni i angažovani na projektima su dužni da istaknu da iznose lični stav.

#### Član 5.

Zaposleni i angažovani na projektima je dužan da neposrednog rukovodioca pisanim putem obavesti o svakom interesu koji on, ili sa njime povezano lice, može imati u vezi sa odlukom u čijem donošenju učestvuje, radi odlučivanja o njegovom izuzeću. Povezano lice u smislu ovog Pravilnika je supružnik ili vanbračni partner zaposlenog, krvni srodnik u pravoj liniji, odnosno u pobočnoj liniji zaključno sa drugim stepenom srodstva, usvojitelj ili usvojenik, kao i svako drugo pravno ili fizičko lice koje se prema drugim osnovama i okolnostima može opravdano smatrati interesno povezanim sa zaposlenim i angažovanim na projektima.

#### Član 6.

Zaposleni i angažovani na projektima podleže disciplinskoj odgovornosti ukoliko propusti da obavesti nadležno lice o svom privatnom interesu/sukobu interesa koji ima u vezi sa poslom koji obavlja. Disciplinskoj odgovornosti podleže i zaposleni i angažovani na projektima ukoliko primi poklon suprotno Pravilniku, odnosno propusti da prijavi poklon licu zaduženom za to.

#### Član 7.

U obavljanju svojih redovnih poslova zaposleni i angažovani na projektima je dužan da se pridržava zakona i drugih propisa, uputstava, naredbi, instrukcija i drugih akata. Zaposleni i angažovani na projektima je dužan da se prema strankama ophodi sa poštovanjem i uvažavanjem, poštujući njihovu privatnost.

Zaposleni i angažovani na projektima je dužan da se prema rukovodiocima, kolegama i podređenima odnosi nepristrasno, sa poštovanjem i uvažavanjem.

#### **Član 8.**

Zaposleni i angažovani na projektima se u vršenju poslova iz svoje nadležnosti ne može rukovoditi svojim političkim ubeđenjima. Nedozvoljeno je svako isticanje i pozivanje na svojstvo zaposlenog i angažovanog na projektima u Udruženju radi direktnog ili indirektnog dobijanja privilegija, usluga, nagrada u bilo kom obliku i bilo koje vrednosti ili sticanja drugih pogodnosti.

#### **Član 9.**

Nadzor nad poštovanjem i primenom odredbi ovog Pravilnika je u nadležnosti predsednika Udruženja.

Predsednik Udruženja rešenjem imenuje lice ovlašćeno za nadzor nad poštovanjem i primenom odredbi ovog Pravilnika. Imenovanom licu se prijavljuje sukob interesa i ono upravlja sukobom interesa zaposlenih i angažovanih na projektima. O svakom uočenom postojanju ili sumnji na moguće kršenje odredbi ovog Pravilnika, lice iz stava 2. ovog člana je dužno da obavesti predsednika Udruženja.

#### **Član 10.**

Postupak kontrole u svrhu sprečavanja sukoba interesa će se vršiti na način da lice koje vrši kontrolu nije u isto vreme i učesnik poslovnih procesa za koje se vrši nadzor u pogledu postojanja sukoba interesa. U slučaju nastupanja sukoba interesa, lice koje je utvrdilo nastupanje potencijalnog sukoba interesa, obavezno je da bez odlaganja o tome obavesti lice imenovano za rešavanje sukoba interesa. Inicijativu sa objašnjenjem nastalog stanja, lice koje je utvrdilo sukob interesa, dužno je da dostavi licu imenovanom za rešavanje sukoba interesa pisanim putem istog dana. Po prijemu pisane inicijative, lice imenovano za rešavanje sukoba interesa, dužno je da bez odlaganja izvrši uvid u dokumentaciju na koju se inicijativa odnosi, pribavi sve potrebne dokaze i o tome sačini zapisnik. Zapisnik iz stava 4. ovog člana sadrži: izjave svih strana koje su nastupile kao učesnici u potencijalnom delu sukoba interesa. Lice imenovano za rešavanje sukoba interesa je dužno da dostavi zapisnik predsedniku Udruženja sa svom dokumentacijom na dalje odlučivanje.

#### **Član 11.**

Ukoliko se na osnovu zapisnika i dokumentacije iz člana 10. ovog Pravilnika utvrdi nastupanje sukoba interesa, nad zaposlenim i angažovanim na projektima koji je zatečen u sukobu interesa sprovede se postupak utvrđivanja povrede radne obaveze u skladu sa Zakonom o radu.

#### **Član 12.**

Ukoliko lice imenovano za rešavanje sukoba interesa smatra da postoji indicija za sukob interesa, predsednik Udruženja i zaposleni i angažovani na projektima dužni su da mu na njegov zahtev dostave sve relevantne podatke od značaja za utvrđivanje da li postoji sukob interesa.

#### **Član 13.**

Zaposleni i angažovani na projektima ne sme da primi poklon u vezi s vršenjem svojih poslova, izuzev protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrednosti, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica. Na prijem poklona iz stava 1. ovog člana primenjuju se propisi kojima se uređuju prava i dužnosti državnih službenika i nameštenika.

#### **Član 14.**

Zaposleni je dužan da svaki pokušaj, obećanje ili ponudu davanja poklona iz člana 10. ovog Pravilnika, s ciljem da se utiče na zaposlenog da u okviru svojih službenih ovlašćenja i dužnosti izvrši službenu radnju koju ne bi smeo izvršiti odnosno koju bi inače morao izvršiti, ili da ne izvrši službenu radnju koju bi morao izvršiti, odnosno koju inače ne bi smeo izvršiti (davanje mita) bez odlaganja prijavi odgovornom licu.

#### **Član 15.**

Prigodnim poklonom u smislu ovog Pravilnika smatra se poklon male vrednosti koji je zaposlenom i angažovanom na projektima uručen ili ponuđen u prilikama kada se tradicionalno razmenjuju pokloni i koji je izraz zahvalnosti ili pažnje, a ne namere da se ostvari uticaj na nepristrasno i objektivno obavljanje poslova zaposlenog i angažovanog na projektima i na taj način pribavi korist, neko pravo ili pogodnost. Protokolarnim poklonom u smislu ovog Pravilnika, smatra se poklon male vrednosti koji je zaposlenom i angažovanom na projektima uručen ili ponuđen prilikom gostovanja ili pri službenoj poseti, u svojstvu predstavnika Udruženja.

#### **Član 16.**

Pod poklonom male vrednosti smatra se poklon čija vrednost ne prelazi 5% prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji, odnosno prigodni pokloni čija ukupna vrednost u pojedinoj kalendarskoj godini ne premašuje iznos od jedne prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji.

#### **Član 17.**

Zabranjeno je primanje prigodnih i protokolarnih poklona ako su dati u novcu i hartijama od vrednosti, bez obzira na njihovu vrednost.

#### **Član 18.**

Predsednik Udruženja rešenjem određuje lice koje vodi evidenciju poklona koje primaju zaposleni i angažovani na projektima, kao i evidenciju primljenih poklona lica koja vrše javnu funkciju u Udruženju.

#### **Član 19.**

Izmene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način i po istom postupku predviđenom za njegovo donošenje.

#### **Član 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja na Skupštini.

Niš, 27.06.2016

S. Tošić

